

# 威海市档案局

威档字〔2022〕5号

---

## 威海市档案局 威海市人力资源和社会保障局 关于做好 2022 年度档案专业职称评审 及考试工作的通知

各区市档案局、人力资源和社会保障局，国家级开发区科技创新局，南海新区党群与人力资源部，市直各部门、单位：

根据《山东省档案专业人员职称考试办法》《山东省档案馆、山东省人力资源和社会保障厅关于开展 2022 年度山东省档案专业人员职称考试工作的通知》（鲁档馆发〔2022〕19 号）要求，结合我市档案工作实际，按照威海市人力资源和社会保障局 2022 年度职称评审工作安排，2022 年度市直档案专业初级职称（管理员）评价由市档案局负责，采取评审方式进行，档案专业初级

职称（助理馆员）、中级职称（馆员）、副高级职称（副研究馆员）参加全省统一考试评价。现将有关事项通知如下：

## 一、评审及报考对象

我市企事业单位、社会团体和其他组织从事档案工作的专业技术人员。

## 二、标准条件

### （一）基本条件

1. 遵守国家宪法、法律法规，执行党的路线方针政策。
2. 具有良好的职业道德和敬业精神，热爱档案事业，认真钻研业务。
3. 认真履行岗位职责，完成本职工作任务，自觉运用新理念和新技术提高档案工作能力和水平。
4. 按照国家和省有关规定要求参加继续教育，完成规定的继续教育学时。

（二）申报初级职称（管理员）评审的人员，除具备基本条件外，还须具备下列条件之一：

1. 基本了解档案工作法律法规、规章制度、标准规范。
2. 基本掌握档案专业基本知识、档案基础业务工作的基本方法和技能。
3. 能够完成所承担的工作，对档案进行初步整理和加工。
4. 具备大学专科、高中（含中专、职高，下同）毕业学历，从事档案工作满1年。

(三) 申报初级职称(助理馆员)考试的人员,除具备基本条件外,还须具备下列条件之一:

1. 具备硕士学位、大学本科学历或学士学位,从事档案工作满1年,且年度考核结果为合格(称职)以上等次。

2. 具备大学专科学历,取得管理员职称后,在档案专业技术岗位任职满2年,且近2年年度考核结果均为合格(称职)以上等次。

3. 具备高中学历,取得管理员职称后,在档案专业技术岗位任职满4年,且近4年年度考核结果均为合格(称职)以上等次。

(四) 申报中级职称(馆员)考试的人员,除具备基本条件外,还须具备下列条件之一:

1. 具备博士学位。

2. 具备硕士学位,取得助理馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满2年,且近2年年度考核结果均为合格(称职)以上等次。

3. 具备大学专科、本科学历或学士学位,取得助理馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满4年,且近4年年度考核结果均为合格(称职)以上等次。

4. 具备高中学历,取得助理馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满7年,且近7年年度考核结果均为合格(称职)以上等次。

(五) 申报副高级职称(副研究馆员)考试的人员,除具备基本条件外,还须具备下列条件之一:

1. 具备博士学位,取得馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满2年,且近2年年度考核结果均为合格(称职)以上等次。

2. 具备硕士学位、大学本科学历或学士学位,取得馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满5年,且近5年年度考核结果均为合格(称职)以上等次。

3. 对不具备规定学历、资历条件,但任现职以来业绩显著、贡献突出的档案专业人员,可以破格申报参加副高级职称考试。一般应取得馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满3年以上,年度考核结果均为合格(称职)以上等次,且至少有两个年度考核结果为优秀等次。

(六) 申报正高级职称(研究馆员)评审的人员,除具备基本条件外,还须具备下列条件之一:

1. 具备大学本科以上学历或学士以上学位,取得副研究馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满5年,且近5年年度考核结果均为合格以上等次。

2. 对不具备规定学历、资历条件,但任现职以来业绩显著、贡献突出的档案专业人员,可以破格申报参加正高级职称评审。一般应取得副研究馆员职称后,在档案专业技术岗位任职满3年以上,年度考核结果均为合格(称职)以上等次,且至少有两个年度考核结果为优秀等次。

### （七）补充说明

1. 技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业，可以分别按相当于中专、大专、本科学历参加职称考试。

2. 改系列职称申报，按照《山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省职称评审管理服务实施办法的通知》（鲁人社规〔2021〕1号）第三十四条规定执行，即：“应当在现专业技术岗位工作一年以上，经单位考核合格并符合申报系列（专业）的职称标准条件。申报的职称应与原取得的职称同层级，申报的系列（专业）应与现专业技术岗位相一致，当年不得申报高一级职称。改系列前后从事专业技术工作的年限可以累计计算。”

3. 报名条件中，凡涉及任职年限的，计算日期截止到2022年12月31日。

4. 副高级职称评审采取考试与评审相结合的方式，申报人员须先参加副高级职称（副研究馆员）考试且达到全省统一合格标准，方可申报副高级职称评审，考试成绩有效期3年。

5. 正高级职称评价采取评审方式进行，具体申报参照《山东省档案专业人员高级职称评价标准条件》。

### 三、考试科目、考试形式及考试题型

（一）考试科目：助理级、中级均设《档案基础理论》《档案工作实务》两个科目；副高级设《档案高级管理理论与工作实务》一个科目。各科目考试满分100分。

（二）考试形式：全省统一出题、统一时间上机闭卷考试。

(三) 考试题型：试题为客观题。

#### 四、考试大纲和考试范围

2022 年度《档案职称考试大纲》在山东档案信息网“通知公告”栏目公布，广大考生可查阅下载。考试没有题库，不指定用书，不举办相关培训。

2022 年度各级别考试范围：

助理级考试范围为《档案基础理论》第一章至第五章、《档案工作实务》考试大纲规定的内容。

中级考试范围为《档案基础理论》《档案工作实务》考试大纲规定的内容。

副高级考试范围为《档案高级管理理论与工作实务》考试大纲规定的内容，以及现行档案法律、法规与规章、重要的档案标准与规范等。

#### 五、考试报名流程

(一) 报名时间：9 月 30 日 18:00 前。

(二) 网上注册及信息填写

申报人员登录“山东省档案专业技术人员职称考试服务平台”（登录方式 1：<http://117.73.255.188:81>；登录方式 2：山东省档案馆官网—档案职称—职称考试），按照要求进行个人注册，填写相关信息。填写的单位名称要与社会统一信用代码证单位名称一致，不能用简称或者俗称。填写完成后从系统中导出《山东省档案专业人员职称考试报名表》（以下简称《考试报名表》，

样表见附件 2) 并打印。

### (三) 工作单位及主管部门审核

1. 工作单位审核。申报人所在单位统一组织报名，并负责对本单位报名人员的资格进行初审。对考生打印的《考试报名表》信息和要求上传的各类纸质材料（见附件 3）逐一核实把关，确保其符合报名条件。初审符合条件的，所在单位在《考试报名表》“单位审核意见”栏内签署“审核合格”意见并盖章；不符合条件的，及时告知申报人。

2. 主管部门审核。本单位审核通过后，由上级主管部门进行复核。复核无误的在《考试报名表》“主管部门审核意见”栏内签署“同意报考”意见并盖章。

3. 工作单位及主管部门审核后，考生应尽快将盖章后的报名表上传系统，并按照规定上传其他各类材料，确认报名信息。因上传材料不规范或信息未确认导致报名延误的，责任由考生自行承担。

### (四) 线上审核

采用分级审核方式。省档案馆负责审核省属企事业单位考生的报名材料；各市档案部门会同人社部门负责审核本市考生的报名材料。

审核部门应做到随报随审，有问题及时反馈修改。

### (五) 继续教育

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于山东省专业技术人

员继续教育公共服务平台上线和推行继续教育电子证书有关工作的通知》（鲁人社字〔2021〕167号）规定，自2022年起，职称考试和申报评审应提供山东省专业技术人员继续教育公共服务平台出具的继续教育完成情况证明材料。新上岗位档案人员按照上传材料要求（见附件3）提供初任培训证明。

#### （六）考试费用缴纳

根据《山东省发展和改革委员会、山东省人力资源和社会保障厅、山东省财政厅关于改革专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2021〕638号）规定，每个科目收费标准为60元。助理级、中级职称报考人员缴纳120元，副高级职称报考人员缴纳60元。

考生资格审核通过后，请在规定时间内缴纳考试费用。缴费时间10月13日至10月14日。

#### （七）考试时间地点及准考证打印

考试地点暂定济南市。具体考试时间、准考证打印时间将根据疫情防控形势和有关部门要求另行通知。请考生按照疫情防控有关要求做好个人防护，配合做好疫情防控工作，积极备考。同时，请密切关注山东省档案馆官方网站（<http://dag.shandong.gov.cn>）发布的通知公告，并保持报名预留手机通讯畅通。

### 六、合格确认及证书颁发

助理级、中级职称考试合格者，即取得相应级别的职称，职

称证书由省人力资源社会保障厅颁发，有关事项另行通知。副高级职称考试合格的，可在有效期内进行申报评审。

## **七、管理员申报评审注意事项**

市档案局组建“威海市档案专业职务资格初级评审委员会”负责市直单位档案专业初级职称（管理员）评审；各区市、开发区档案专业职务资格初级评审委员会，负责本区域内档案专业初级职称（管理员）评审。

申报人员要按照《威海市人力资源和社会保障局关于做好2022年度职称评审工作的公告》要求，于10月13日至10月19日通过山东省职称申报评审系统（山东省专业技术人员管理服务平台）([http://117.73.253.239:9000/rsrc/ww/login\\_gg.html](http://117.73.253.239:9000/rsrc/ww/login_gg.html))进行材料申报（申报相关要求见附件1），逾期将关闭系统不再受理。系统材料审核通过后，请于10月24日前将纸质评审材料送达中共威海市委办公室档案管理科，并缴纳评审费用。按照《山东省发展和改革委员会、山东省人力资源和社会保障厅、山东省财政厅关于改革专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2021〕638号）要求，初级职称评审每人100元。因疫情原因邮寄材料的，请务必提前联系并写清寄件人及联系方式，确保安全。

## **八、咨询方式及通讯地址**

相关人员请分别加入“2022年威海档案专业初级职称（管理员）评审交流群”（群号：13445002397）和“2022年威海档

案专业全省统一考试交流群”（群号：3695002371），进群申请及群昵称均为“单位+姓名+职称级别”，届时工作人员将在群内答疑。通讯地址：威海市新威路1号，威海市市级机关2号办公楼2313室，联系电话：0631—5178489。

- 附件：1. 管理员申报注意事项  
2. 山东省档案专业人员职称考试报名表  
3. 山东省档案专业人员职称考试上传材料要求

威海市档案局

威海市人力资源和社会保障局

2022年9月22日

## 附件 1

### 管理员申报注意事项

项目名称	网上申报注意事项
基本要求	每一项须准确、规范填写。没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名，如：“2002年专科学历证书”。同一项附件超过两页的，可将多个页面合并成一个文件上传。保证上传材料清晰。
学历信息	“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历。“评审依据学历”指符合职称评审条件的最高学历。严格按照毕业证书规范填写。上传学历证书原件、学信网证书查询页面或教育部学历证书电子注册备案表。党校学历能够查询的，一并上传查询信息页面。
现专业技术职称	按照实际情况填写，没有可填无。
现任（含兼任）行政职务	事业单位符合有关政策的兼职人员，需上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》。
任现职以来考核情况信息	按照《人力资源社会保障部 国家档案局关于深化档案专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕20号）中规定的聘任年限填写。需上传原件。
继续教育	需取得档案专业初任培训证明及不少于1年的继续教育学时证明。
工作经历	应与人事档案记录一致；填写从事的专业技术工作和专业技术职称。年限按周年计算，时间截至2022年12月31日。有援藏、援疆经历的，上传佐证材料。已完成干部人事档案专项审核的，还应上传个人《干部任免审批表》首页，并加盖单位公章。
任现职以来取得的代表性成果	<p>分类填报，前四种类型每类填写<b>不得超过3项</b>。“批准机关”涉及多部门的，填写“主要部门的全称”+“等X部门”。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>“获奖”</b> 填报：与档案工作有关的奖项，需上传获奖证书原件；其他获奖奖项，需上传证书和佐证文件。</li> <li><b>“课题”</b> 填报：完成的重点项目、课题，或因项目、课题获得的科研成果奖励。上传课题项目公布文件或申报书、结题结项批复或验收证书等材料；项目、课题获奖的，一并上传证书及佐证文件。</li> <li><b>“专利”</b> 填报：与档案工作相关的国家专利。上传专利证书原件及相关的书面认可材料。</li> </ol>

任现职以来取得的代表性成果	<p>4. “<b>论文著作</b>”填报：发表的本专业学术论文或公开出版的本专业著作。论文需上传期刊封面、目录（包含出版信息）、论文正文；著作上传封面、图书在版编目、作者（编委）信息等。</p> <p>5. “<b>其他</b>”填报：体现工作业绩的记功授奖、表彰荣誉等；档案方面的技术标准等；以及其他不能对应的代表性成果。奖励荣誉等上传证书的，务必同时上传佐证文件。</p> <p>“<b>位次</b>”，按申报人位次/总人数填报，如 1/1、3/5。“<b>时间</b>”，一般以证书或文件落款时间为准；论文著作以发表、出版时间为准；项目课题以结题或验收时间为准。“<b>等级</b>”，用汉字表述，如一等奖、二等奖、三等奖。“<b>成果名称</b>”，①获奖类型+成果名称，如：山东省档案学优秀成果一等奖：移交进馆档案霉菌防治方法研究；②专利类型+专利名称，如：实用新型专利：防潮档案柜；③论文/著作+作品标题（年会交流论文须在标题后注明），如：论文：中国档案学的前世今生（年会交流论文）；著作：《机关档案实战手册》。该项没有填无。</p>
任现职以来主要专业技术工作成绩及表现	字数 <b>不得超过</b> 1200 字，实事求是地总结任现职以来主要专业技术工作成绩及表现。年度考核情况材料需一并上传。
其他上传材料	所有申报人员均需上传加盖单位印章的《推荐申报职称“六公开”监督卡》《单位推荐委员会民主评议推荐情况登记表》《推荐申报职称公示情况报告表》。
注意	评委会办事机构在审核网上提报材料时，发现提交材料存在问题需“退回”的， <b>将直接退回至申报人员个人账户</b> ，请申报人员在材料提报审核阶段务必关注个人账户，查看是否有退回材料，并及时修改重新提交。
山东省专业技术职称评审表	网上审核通过后，由“山东省职称申报评审系统”导出《山东省专业技术职称评审表》，双面打印。表中“单位意见”“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”须有负责人签名、公章和时间，并填写意见。“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”两栏除以上 3 项外，须填写“内容属实，同意上报”或“同意”等意见， <b>不能空缺</b> 。（A3 纸型正反面打印，3 份原件，7 份复印件，照片面向上，折叠为 A4 大小）。
任现职以来主要专业技术工作成绩及表现	由所在单位人事部门审核，单位负责人签字，加盖印章。
任现职以来取得代表性成果	档案编研类著作、学术著作需呈报原件。
诚信承诺书	本人签署姓名，严禁他人代签。
申报人员花名册	系统生成，由呈报单位提供 1 份盖章原件。
其他纸质材料	系统内不便上传的其他佐证材料。

## 附件 2

山东省档案专业人员职称考试报名表

姓名		性别		民族		照片
身份证号码				出生年月		
考试依据学历(学位)				毕业时间		
工作年限				申报方式		
现专业技术职称				取得职称时间		
继续教育(初任培训)完成情况				报考级别		
现聘专业技术岗位				聘任年限		
工作单位				联系电话		
工作经历						
起止时间	单位及科室(部门)				专业技术职称	
本人承诺	<p>我已经仔细阅读了《关于开展 2022 年度山东省档案专业人员职称考试工作的通知》，理解其内容，符合报考条件。我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确。自愿承担因自身原因报错级别而不能正常参加考试和提供有关信息证件不实、违反有关纪律规定所造成的后果。本人保证诚信考试，严守考试纪律，认真履行应试人员义务，认同雷同试卷的判定，对违规违纪行为自愿承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">承诺人：</p>					
单位审核意见	盖章 年 月 日		主管部门审核意见		盖章 年 月 日	

注：此表须由系统导出打印。

### 附件 3

#### 山东省档案专业人员职称考试上传材料要求

类别	上传材料
所有考生	考试报名表（已盖章）、学历（学位）证书、年度考核证明
正常报考	职称证书、聘文或聘书、继续教育证明（如为新上岗档案人员，提供初任培训证明）。已完成改系列评审，且改系列前后的专业技术工作聘任年限累计计算达到申报上一级职称要求的，属于正常报考，还需提供改系列前的职称证书和相关的聘文或聘书
破格报考	任职期间两次年度考核优秀证明、职称证书、聘文或聘书、继续教育证明
改系列 报考	原系列职称证书、原系列职称评审表原件（如为复印件需加盖公章）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满 1 年的证明、初任培训证明
非企事 单位人员 交流聘用 报考	符合非企事单位人员交流聘用申报政策的证明材料（如任职文件、情况说明等）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满 1 年的证明、初任培训证明
高层次 人才报考	符合高层次人才直接申报政策的证明材料
复合型 人才报考	职称证书、初任培训证明
备注	报名系统要求上传材料为“.JPG”格式，大小为 100K-300K 之间，考生可使用电脑系统自带的“画图”工具，对图片像素大小进行重新调整。



